

Pratiquez-vous à donner de la rétroaction, en utilisant la **méthode ABCDE**.

	Attente claire	Constat (Faits)	Compréhension	Clarification	Action
1.	Alix, on s'était entendu que tu allais communiquer rapidement avec le Client.	J'ai parlé au Client ce matin et il n'a toujours pas reçu ton appel.	Qu'est-ce qui se passe?	Alix : Oui, la première chance que j'aurai de lui parler c'est aujourd'hui. Camille : Dans ma tête, rapidement était le jour-même.	Alix : Je téléphone le Client dans la prochaine heure.
2.	Kai, tu avais accepté de réviser mon rapport.	Quand j'ai lu la version révisée, j'ai vu que tu avais supprimé des phrases, réorganisé les paragraphes, etc.; je ne reconnaissais presque plus mon rapport.	Qu'est-ce qui est arrivé?	Kai : En effet, j'ai tout révisé pensant produire le meilleur rapport. Je pensais que c'est ce que tu voulais. Iggy : Mais je voulais juste que tu regardes la grammaire et l'orthographe.	À l'avenir, précisons ce qui est à réviser au juste.
3.	Mattie, tu as dit que tu t'occupais de la présentation du Rapport.	La présentation est demain et il ne semble pas y avoir de PowerPoint.	Est-ce que j'ai mal compris quelque chose?	Mattie : Oui, je suis à l'aise de présenter le contenu du Rapport au groupe. Morgan : Mais moi, je pensais que t'occuper de la présentation voulait dire que tu allais créer la Google Slide.	La prochaine fois, prenons 5 minutes pour déterminer qui fait quoi avec plus de détails.
4.	Xen, tu as dit que tu préparais les grandes lignes de la formation.	La formation est dans 3 jours et il n'y a toujours pas de grandes lignes.	Je suis inquiète... Qu'est-ce qui se passe?	Xen : Oui, j'ai toutes les idées dans ma tête. Inquiète-toi pas! Rémye : OK, mais une fois que tu as préparé les grandes lignes, j'ai besoin de monter la présentation et préparer les activités et les documents. J'aurais dû demander de les recevoir d'avance.	La prochaine fois, déterminons nos échéanciers dès le début.
5.					