

Pratiquez-vous à donner de la rétroaction, en utilisant la **méthode WIN**.

	What	Impact	Next (Need)
1.	Pema, quand tu écris des courriels qui incluent plusieurs sujets, questions et informations...	je m'y perds... Ça rend difficile, pour moi, de m'organiser pour les suivis...	Penses-tu qu'on pourrait utiliser le clavardage pour les demandes rapides ? et les courriels pour ce qui doit vraiment être bien documentés... qu'on retienne même un sujet, par courriel ?
2.	Janawa, quand tu arrives en retard à nos rencontres d'équipe, même si ce n'est que quelques minutes...	je me sens obligée d'arrêter la réunion pour te laisser arriver et t'installer. Même si je continue pendant que tu t'installes, ça distrait les autres (membres de l'équipe) et c'est plus difficile d'avoir l'attention de tout le monde.	J'aimerais vraiment que tu arrives 2 minutes avant le début de nos rencontres pour qu'on puisse bien commencer la rencontre, la commencer à l'heure et aussi la finir à l'heure.
3.	Riley, quand on discute de la programmation et qu'on commence à débattre nos idées, surtout quand on ne voit pas les choses de la même façon, on dirait que tu montes le ton de voix de 2-3 coches et que tu parles fort... du moins, fort pour moi.	Ça me fige et je ne suis plus capable de participer à la conversation. Je me renferme. Et je travaille là-dessus. En même temps, ça me met mal à l'aise... Et, je suis certaine que ce n'est pas pour mal faire et surtout pas avec de mauvaises intentions.	Je t'ai besoin dans tout ça... Pendant que je travaille sur moi, est-ce que je peux te demander de baisser le ton, d'une coche, svp?
4.	Sakari, quand tu viens me voir avec ta liste de questions et que tu les as toutes préparées d'avance,	ça rend notre temps de rencontre tellement plus efficace et ça me donne l'impression que tu es vraiment bien organisée, que tu as vraiment pris le temps de te préparer.	J'adore cette façon de travailler. Je sais que ça ne peut pas toujours être structuré et organisé comme ça mais à chaque fois que tu peux arriver prête, j'apprécie énormément. Tu rends notre temps et notre travail encore plus efficace.
5.			